



**S.C.D.O. DIREZIONE SANITARIA DEI PRESIDI OSPEDALIERI**

**Direttore: Dott. Andrea Capponi**

☎ 0321 373 3957/3642 - 📠 0321 373 3603 - ✉ [segre.ds@maggioreosp.novara.it](mailto:segre.ds@maggioreosp.novara.it)

Prot. n° 24920/20

Novara 11/09/2020

**A tutti i Direttori SC/SS**  
**E p.c. SC Farmacia**

Oggetto: disposizioni operative per l'accesso degli Informatori Scientifici

In recepimento della Nota Regione Piemonte "Ripresa dell'attività degli Informatori Scientifici del Farmaco" protocollo n. 25410/A1404B del 04/08/2020 e della normativa per gli accessi alle strutture Ospedaliere in periodo di COVID, in accordo con la regolamentazione sull'informazione scientifica del farmaco si forniscono indicazioni sulle modalità di accesso per gli informatori scientifici.

## MODALITÀ OPERATIVE

L'attività di informazione scientifica nell'AOU Novara è svolta di norma per via telematica

Nei rari casi in cui sia necessario un incontro in presenza, l'accesso degli informatori deve essere autorizzato dal Direttore della Struttura coinvolta secondo le seguenti modalità.

1. L'Informatore invia la richiesta di accesso via mail al Direttore della Struttura coinvolta.
2. Il Direttore autorizza l'accesso inviando via mail:
  - scheda di autorizzazione (Allegato 1) con indicazione della sede dell'incontro;
  - scheda di triage semplificata (Allegato 2) la cui compilazione è a cura dell'informatore;
  - norme igieniche e comportamentali che andranno seguite dall'informatore (Allegato 3).La mail è inviata in cc alla Direzione Sanitaria ([segre.ds@maggioreosp.novara.it](mailto:segre.ds@maggioreosp.novara.it))
3. Il giorno dell'appuntamento l'informatore:
  - Accede alla struttura ospedaliera attraverso il check point previa misurazione della temperatura ed esibizione dell'autorizzazione ricevuta ai check-point di accesso.
  - Consegna al Medico la scheda di triage compilata (Allegato 1) che sarà conservata per 60 giorni.

## CRITERI PER L'IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE E DELL'ORA DELL'APPUNTAMENTO

1. L'accesso non dovrà creare situazioni di promiscuità tra Informatore Scientifico e assistiti per cui NON è mai consentito:
  - nelle aree e percorsi dedicati a casi sospetti o confermati COVID-19;
  - nelle aree di degenza;



- nei blocchi operatori;
  - negli ambulatori o nelle sale di attesa durante orari di apertura ai pazienti.
2. L'incontro dovrà essere fissato evitando sovraffollamenti ed evitando appuntamenti sovrapposti/concomitanti; non sono consentiti incontri con più informatori nello stesso appuntamento.
  3. L'incontro deve avvenire utilizzando i DPI e le misure generali di prevenzione del contagio (Allegato 3)

#### ALLEGATI

- Allegato 1 – Scheda di autorizzazione all'incontro con informatore farmaceutico
- Allegato 2 – Scheda di triage per informatori scientifici
- Allegato 3 - Norme comportamentali e precauzioni raccomandate agli informatori scientifici per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV2

Il Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri  
Dr. Andrea Capponi