


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ   | IOA 53                |
|   | Istruzione Operativa Aziendale   | Rev. 1 del 16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e informatori scientifici del farmaco | Pag. 1 di 6           |




## *Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e informatori scientifici del farmaco*


| INDICE: |  |   |
|---------|--|---|
| 1.      | Scopo e campo di applicazione            | 2 |
| 2.      | Riferimenti                              | 2 |
| 3.      | Definizioni e abbreviazioni              | 2 |
| 4.      | Descrizione di attività e responsabilità | 2 |
| 5.      | Modalità operative                       | 3 |
| 6.      | Verifica della conformità                | 4 |
| 7.      | Archiviazione                            | 4 |
| 8.      | Sintesi delle modifiche                  | 4 |

### LISTA DI DISTRIBUZIONE:

- UU.OO. Ospedali AULSS n. 1
- Rischio Clinico
- Direzioni Mediche
- Direzione Sanitaria
- Farmacia Ospedaliera
- Provveditorato, Economato, Gestione della Logistica
- Direzione Amministrativa di Ospedale

*Il presente documento può essere scaricato dal sito intranet aziendale: [Home](#) /Aree tematiche /Procedure/Istruzioni/Regolamenti /Percorsi Aziendali /IOA L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.*

| Redazione   | Verifica   |  | Approvazione   |
|---|--|--|--|
|   | Gruppo Lavoro  | Servizio Qualità   | Direttore della Funzione Ospedaliera   |
| Direttore Medico DMO Feltre<br>Dott.ssa Marianna Lorenzoni<br><br>Dirigente Medico DMO Belluno<br>Dott. Giorgio Parise<br><br>Responsabile S.P.P.<br>Dott. Giovanni Dinarello<br><br>Dott.ssa Fraziana Bortot<br>Direttore amministrativo di ospedale | X Dott.ssa Asmara Da Ronchi<br><br> | Dott. Raffaele Zanella<br><br> | Dott. Giovanni M. Pittoni<br><br> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>   | <b>IOA 53</b>            |
|   | Istruzione Operativa Aziendale  | Rev. 1 del<br>16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e<br>informatori scientifici del farmaco | Pag. 2 di 6              |

## 1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente istruzione operativa è quello di:

- prevenire il contagio da SARS-CoV-2;
- garantire adeguate misure di sicurezza per utenti, operatori e specialisti di prodotto e informatori scientifici del farmaco.

Le raccomandazioni si rivolgono a tutto il personale – sanitario e non sanitario - coinvolto, anche indirettamente, nelle attività ospedaliere.

## 2. Riferimenti

- D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

## 3. Definizioni e abbreviazioni

**Mascherina** = dispositivo monouso in triplice strato che copre naso e bocca

**DM**= Direzione Medica


**DPI**= dispositivi di protezione individuale

**OSS**= operatore socio-sanotario

## 4. Descrizione di attività e responsabilità

|   | Direttore/ Responsabile U.O. | Direttore Dipartimento | Dirigente | Coordinatore (comparto) | Infermiere/ sanitario comparto | OSS |
|---|------------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------------|-----|
| Trasmissione della procedura e sorveglianza sulla sua applicazione        | R                            |                        | R         |                         |                                |     |
| Informazione sulla procedura dei neoassunti, tirocinanti e non dipendenti | R                            | R                      | C         | R                       | C                              | C   |
| Applicazione norme comportamentali  | R                            | R                      | R         | R                       | R                              | R   |
| Segnalazione non conformità alla procedura                                | R                            | C                      | C         | R                       | C                              | C   |

R = Responsabile    C = Coinvolto

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>   | <b>IOA 53</b>            |
|   | Istruzione Operativa Aziendale  | Rev. 1 del<br>16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e<br>informatori scientifici del farmaco | Pag. 3 di 6              |

## 5. Modalità operative

### 5.1 Indicazioni generali

Fermo restando che, ove possibile, è opportuno privilegiare la modalità "videoconferenza", l'attività di informazione scientifica all'interno delle strutture aziendali può svolgersi, nel rispetto delle regole definite dalla normativa vigente, attraverso:

- incontri individuali, previo appuntamento con il singolo professionista e autorizzazione della Direzione Medica;
- incontri collegiali, organizzati dai direttori di dipartimento o dai direttori/responsabili di unità operativa ed autorizzati dalla Direzione Medica.

L'attività di informazione scientifica non deve, in nessun caso, interferire con l'attività assistenziale.

L'attività non è mai consentita all'interno delle aree di ricovero e negli spazi ambulatoriali durante l'orario di visita dei pazienti.

Ogni direttore/responsabile di unità operativa deve individuare un locale idoneo allo svolgimento dell'attività, che consenta anche il rispetto delle regole del distanziamento sociale, e, tenuto conto delle attività istituzionali da svolgere, definire le giornate e le fasce orarie per l'accesso degli specialisti di prodotto e informatori scientifici del farmaco.

### 5.2 Accesso all'Ospedale

Possono accedere all'Ospedale solo gli specialisti di prodotto e gli informatori scientifici del farmaco autorizzati dalla Direzione Medica, su richiesta del direttore/responsabile dell'unità operativa interessata (od eventuale, per gli incontri collegiali, dal direttore del dipartimento).


Per la richiesta e per l'autorizzazione deve essere utilizzato il modulo allegato (Allegato 1), nel quale sono indicate anche le prescrizioni di sicurezza adottate al fine di ottemperare compiutamente a tutti gli obblighi informativi, formativi e prescrittivi di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli specialisti di prodotto e gli informatori scientifici del farmaco autorizzati ad accedere all'Ospedale presentando il modulo autorizzativo potranno accedere all'ingresso dell'ospedale.

Per accedere all'Ospedale, lo specialista di prodotto o l'informatore farmaceutico deve presentarsi al filtro di ingresso e:

Per accedere all'Ospedale, lo specialista di prodotto o l'informatore scientifico del farmaco devono presentarsi al filtro di ingresso e:

- esibire il tesserino identificativo con foto;
- esibire l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Medica;
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- indossare i DPI necessari (mascherina chirurgica o FFP2). I DPI dovranno essere indossati per tutto il tempo di permanenza nella struttura;
- igienizzarsi le mani con gel a base alcolica.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  | <b>IOA 53</b>            |
|   | Istruzione Operativa Aziendale  | Rev. 1 del<br>16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e<br>informatori scientifici del farmaco | Pag. 4 di 6              |

L'accesso è possibile solo per coloro che si sono sottoposti a tampone, con esito negativo, nelle ultime 48 ore. Di ciò, si fa garante il direttore/responsabile dell'unità operativa o suo delegato interessata.

## 6. Verifica della conformità


Tutto il **personale dell'Ospedale** è tenuto a segnalare le non conformità alla presente procedura utilizzando la **scheda di *incident reporting*** già in uso, che dovrà essere consegnata al coordinatore dell'unità operativa o a suo delegato. La scheda di incident reporting – completa dei dati identificativi dei soggetti coinvolti – andrà, quindi, inoltrata all'UOS Risk Management, come da procedura aziendale, alla Direzione di Medica e al Direttore del Dipartimento competenti, per i provvedimenti del caso (es. avvio procedimento disciplinare).

## 7. Archiviazione

| DOCUMENTO   | EMESSO                    | APPROVATO                    | DISTRIBUITO A                  | ARCHIVIATO DA | CONSERV. | LUOGO       |
|---|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|-------------|
| <b>IOA n°53 Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e informatori farmaceutici</b> | Si veda iter di emissione | Si veda iter di approvazione | Si veda lista di distribuzione | G.O<br>DMO    | 3 ANNI   | G.O.        |
| <b>Allegato n° 1</b>  | Si veda iter di emissione | Si veda iter di approvazione | Si veda lista di distribuzione | G.O<br>DMO    | 3 ANNI   | G.O.<br>DMO |

## 8. Sintesi delle modifiche

| Rev. | Data       | Descrizione modifiche |
|------|------------|-----------------------|
| 0    | 16/02/2021 | 1A Emissione          |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ   | IOA 53                |
|   | Istruzione Operativa Aziendale   | Rev. 1 del 16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e informatori scientifici del farmaco | Pag. 5 di 6           |

Allegato 1 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO – OSPEDALE E SOTTOSCRIZIONE REGOLE DI CONDOTTA

Al Direttore Medico  
dell'Ospedale di \_\_\_\_\_  
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
chiede l'autorizzazione ad accedere ai locali dell'U.O. di \_\_\_\_\_  
dell'Ospedale di \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_  
specialista di prodotto – informatore scientifico del farmaco per la ditta \_\_\_\_\_  
allo scopo di \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_


Data \_\_\_\_\_

Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Visto. Si autorizza  
Il Direttore della Struttura  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>   | <b>IOA 53</b>            |
|   | Istruzione Operativa Aziendale  | Rev. 1 del<br>16/02/2021 |
|   | Accesso all'ospedale per gli specialisti di prodotto e<br>informatori scientifici del farmaco | Pag. 6 di 6              |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

in caso di autorizzazione all'ingresso in ospedale si impegna a:

- rispettare le indicazioni contenute nelle procedure aziendali e della struttura dove opererà, di cui ha preso visione;
- rispettare tutte le indicazioni che verranno fornite dal personale della struttura.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. :

1. dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza del lavoro ed in particolare di quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/08;
2. è stato edotto dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, anche attraverso l'eventuale visione del DVR aziendale, ricevendo indicazioni sui rispettivi Referenti aziendali ULSS a cui sempre è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito;
3. è perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
4. ha ricevuto informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'AULSS n. 1 per il proprio personale e che possono interessare le proprie attività lavorative. A tal riguardo si impegna ad indossare, ove sprovvisto, i DPI messi a disposizione dell'azienda sanitaria (con particolare riferimento al periodo epidemiologico di Pandemia per SARS-COV 2);
5. dichiara, ai fini del D.Lgs 81/08, di essere possesso di idoneità tecnico-professionale necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
6. dichiara di osservare quanto disposto dalla L. n. 123 del 03/08/2007.

Per ulteriori informazioni ed emergenze è indispensabile fare sempre riferimento al Preposto dell'U.O., che è il dottor ..... ed in sua assenza al preposto subordinato qui di seguito indicato: .....

Dichiara, infine, di essere coperto da polizza assicurativa per danni personali derivanti dall'attività svolta.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_